

WORAUF KOMMT ES AN?

Ausgewählte Kompetenzen präzisieren Ihr Stelleninserat!

IT-SUPPORT-MITARBEITER_IN

- Betriebssystem-Kenntnisse
- Callcenter-Kenntnisse
- Datenbank-Administration
- Datenbank-Anwendungskenntnisse
- First Level Support
- IT-Helpdesk
- T-Support
- Second Level Support
- Third Level Support
- Windows



CONTROLLER_IN

- Berichtswesen
- Bilanzierung
- Buchhaltung
- Budgetierung
- Controlling und Finanzplanung
- ERP-Systeme
- Informationsmanagement
- Kalkulation
- Management-Informationssysteme
- SAP CO Controlling



LEBENSMITTEL- UND FEINKOSTVERKÄUFER_IN

- Bedienung von Computerkassen
- Brot- und Gebäckverkauf
- Digitaler Verkauf
- Feinkostverkauf
- Fleisch- und Wurstverkauf
- Fleischzerlegung
- Gemüse- und Obstverkauf
- Käseverkauf
- Kassieren im Verkauf
- Kund_innenberatung
- Personalführung
- Preisauszeichnung
- Regalbetreuung
- Verkaufskennntnisse
- Vertrautheit mit Hygienevorschriften
- Warenwirtschaft-Software
- Zustelldienste



LAGERARBEITER_IN

- Arbeit mit Hochregalen
- Be- und Entladung von Lkw
- Bedienung von Gabelstaplern
- Handwerkliches Geschick
- Jahresinventur
- Kommissionierung
- Kranführer_innenprüfung
- Lagerbestandskontrolle
- Scannen
- Schichtarbeit
- Staplerschein
- Verpacken
- Warenbuchung
- Wareneingangskontrolle
- Wareninventur
- Warenübernahme



PERSONALSUCHE MIT KOMPETENZEN

▶ **Setzen Sie bei der Personalsuche auf objektive Anforderungen und geben Sie – ergänzend zur Berufsbezeichnung – die für die freie Position erforderlichen Kompetenzen an.**

Sie erweitern damit den Kreis an Personen, aus dem Sie Ihre Personalauswahl treffen können.

▶ **Mit den gefragten Kompetenzen kommunizieren Sie klar, was die tatsächlichen Anforderungen am künftigen Arbeitsplatz sind. Jobsuchende gewinnen so ein konkretes Bild vom Tätigkeitsbereich, der sie erwartet.**

Sie sprechen damit die richtigen Bewerber_innen an, vermeiden Frühfluktuation und sparen Zeit und Kosten.

Wir unterstützen Sie dabei.

▶ Die Berater_innen des Service für Unternehmen informieren und beraten Sie gerne, wenn Sie bei der Gestaltung Ihrer Stelleninserate auf Kompetenzen bauen wollen. Als Grundlage dafür verwenden wir das Berufsinformationssystem des AMS (BIS) www.ams.at/bis

**AMS – Ihr Partner
für innovative Wege
bei der Personalsuche!**